

**Karta pomysłu na działania dla Nakła nad Notecią**

**do Planu Rozwoju Instytucjonalnego**

|  |
| --- |
| **Dane rejestracyjne – wypełnia instytucja przyjmująca kartę** |
| **Data wpływu karty pomysłu na działanie***(Wpływ potwierdza podpisem i pieczęcią pracownik Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, przyjmujący kartę)* |  |
| **Numer karty pomysłu na działanie** |  |
| **Dane identyfikacyjne pomysłu – wypełnia ZGŁASZAJĄCY** |
| 1. **Krótka nazwa działania**
 |  |
| 1. **Nazwa i adres siedziby podmiotu ZGŁASZAJĄCEGO działanie** *(Imię i nazwisko w przypadku osoby indywidualnej lub lidera grupy mieszkańców)*
 | Nazwa podmiotu zgłaszającego:…………………………………………………………………………………………………………Adres siedziby *(dotyczy podmiotów)*:…………………………………………………………………………………………………………Nazwa i adres szkoły *(dotyczy uczniów/studentów)*: …………………………..…….Obszar działania *(np. miasto, osiedle, itp.)*: ……………………….……. |
| 1. **Typ instytucji/podmiotu ZGŁASZAJĄCEGO działanie** *(Proszę wybrać właściwe)*
 | □ instytucja publiczna□ organizacja pozarządowa□ podmiot prowadzący działalność gospodarczą□ osoba indywidualna/grupa mieszkańców□ inna: ………………………………………………………… |
| 1. **Dane do kontaktu w sprawie zgłaszanego działania\***
 | Imię i nazwisko osoby do kontaktu: ………………………………………………….tel.: ………………………………………………………………………...……………………….e-mail: …………………………………………………..………………………………………… |
| 1. **Czy instytucja/podmiot zgłaszający chciałby realizować działanie jako formalny PARTNER w projekcie Gminy Nakło nad Notecią, a jeśli nie, to kogo proponuje na REALIZATORA działania (jego głównego wykonawcę)?**

*(np. Gminę Nakło nad Notecią, jednostkę organizacyjną gminy, organizację pozarządową itp.)* | □ Zgłaszający chciałby zostać formalnym Partnerem w projekcie gminy i realizować prezentowane działanie*(UWAGA: formalnymi Partnerami nie mogą być osoby fizyczne, grupy mieszkańców oraz przedsiębiorcy i podmioty powiązane[[1]](#footnote-1))*□ Zgłaszający proponuje, aby prezentowane działanie zostało włączone w projekt Gminy Nakło nad Notecią i było realizowane przez następującą instytucję/podmiot:………………………………………………………………………………………. |
| 1. **Jakie inne niż realizator podmioty i grupy osób będą zaangażowane w realizację działania np. partnerzy?**

*(Proszę o wskazanie, jakie to będą podmioty np.: organizacja pozarządowa, grupa mieszkańców itp., oraz jaka będzie ich rola przy realizacji działania)* |  |
| 1. **Miejsce realizacji działania**

*(Proszę podać możliwie dokładnie miejsce realizacji przedsięwzięcia np.: ulica, osiedle, adres, działka, właściciel terenu, na którym miałoby zostać zrealizowane przedsięwzięcie itp. Jeśli działanie jest realizowane w kilku lokalizacjach należy wskazać wszystkie z nich)* |  |
| 1. **Okres realizacji działania**

*(Nie wcześniej jednak niż 1.04.2021 r. i nie później niż do 30.04.2024)* | **Data od: …………………………. Data do: ………………………….** |
| 1. **Główne etapy/zadania związane z realizacją działania, wraz z ich rozłożeniem w czasie**
 | **Główne etapy/zadania:**1. Zad. 1 - …………………………… - realizacja od ……… do ………
2. Zad. 2 - …………………………… - realizacja od ……… do ………
3. Zad. 3 - …………………………… - realizacja od ……… do ………
4. Zad. 4 - …………………………… - realizacja od ……… do ………
 |
| 1. **W jaki(e) cel(e) Planu Rozwoju Instytucjonalnego wpisuje się działanie[[2]](#footnote-2)?** *(Proszę wpisać numery celów, w które wpisuje się działanie, w zależności od jego zakresu. Można wskazać 1 lub więcej celów)*
 | **Plan Rozwoju Instytucjonalnego:*** cele strategiczne nr …………………………………………...
* cele bezpośrednie nr ……………………………………………..
 |
| 1. **Proszę wybrać jeden KLUCZOWY wymiar rozwoju instytucjonalnego, na który w największym stopniu wpływa działanie**

*(Dominujący charakter zgłaszanego działania)* | □ budowanie zdolności instytucjonalnych i rozwój kompetencji  lokalnej administracji publicznej[[3]](#footnote-3)□ usprawnienie i podniesienie standardów działania samorządów  lokalnych[[4]](#footnote-4)□ budowanie zaufania obywateli do instytucji publicznych na  poziomie samorządu lokalnego[[5]](#footnote-5) |
| 1. **Proszę wskazać, czy oprócz wymiaru kluczowego, działanie wpływa także na jakiś(eś) pozostały(e) wymiar(y)**
 | □ budowanie zdolności instytucjonalnych i rozwój kompetencji  lokalnej administracji publicznej□ usprawnienie i podniesienie standardów działania samorządów lokalnych□ budowanie zaufania obywateli do instytucji publicznych na  poziomie samorządu lokalnego□ nie dotyczy |
| **Informacje o przedsięwzięciu – wypełnia ZGŁASZAJĄCY** |
| 1. **UZASADNIENIE REALIZACJI DZIAŁANIA w kontekście celów PRI**

*(Proszę opisać, z jakich problemów i ich przyczyn, wynika potrzeba realizacji działania i wsparcia wybranej grupy docelowej – czyli odbiorców wsparcia oraz wskazać, w jaki sposób działanie wpisuje się w wybrane cele PRI. UWAGA: wyżej punktowane będą przedsięwzięcia, które m.in. w znaczny sposób wpływają na rozwiązanie problemów, przyczyniają się do realizacji więcej niż 1 celu strategicznego i więcej niż 1 celu bezpośredniego do Planu Rozwoju Instytucjonalnego.* |
| *Max strona A4 (czcionka 10, interlinia pojedyncza)* |
| 1. **OPIS/ZAKRES DZIAŁANIA**

*(Proszę opisać, na czym konkretnie polega planowane działanie, jakie są jego główne elementy, w jaki sposób wspierana będzie w jego ramach grupa docelowa. Działanie należy konkretnie opisać, np. w przypadku szkoleń należy wskazać ich nazwę, zakres merytoryczny, liczbę godzin – ile czasu będą trwały, ile razy zostaną zrealizowane, jaka jest przewidziana liczebność grupy, itp. UWAGA: wyżej punktowane będą przedsięwzięcia, które m.in. dotyczą więcej niż 1 wymiaru rozwoju instytucjonalnego, mają trwały efekt – długofalowy, a nie jednorazowy, łączą działania inwestycyjne z nieinwestycyjnymi, zgodnie z kryteriami oceny określonymi w Regulaminie naboru i oceny pomysłów na działania dla Gminy Nakło nad Notecią)* |
| *Max strona A4 (czcionka 10, interlinia pojedyncza)* |
| 1. **UCZESTNICY – grupa docelowa**

*(Proszę wskazać, do kogo skierowane jest działanie, jakie grupy osób/podmiotów będą uczestniczyć w jego realizacji lub korzystać z efektów przedsięwzięcia, np. dany typ podmiotów, dany typ pracowników itp., należy wskazać liczbę danego typu podmiotów/osób planowanych do wsparcia oraz ich charakterystykę – główne cechy itp.)* |
|  |
| 1. **WŁĄCZANIE LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI**

*(Proszę wskazać, w jaki sposób planowane jest włączenie społeczności lokalnej, rozumianej jako mieszkańcy miasta, organizacje społeczne i gospodarcze, lokalny biznes, instytucje naukowe, itd. w prezentowane działanie, celem zapewnienia możliwości współdecydowania przez mieszkańców o kształcie proponowanych w Karcie pomysłu działań. Przykładowe działania włączające: edukowanie i informowanie mieszkańców i innych interesariuszy o planowanych działaniach projektowych oraz procedury konsultacji i współdecydowania ukierunkowane na maksymalne możliwe włączenie mieszkańców i innych interesariuszy w planowane działania)* |
|  |
| 1. **PRODUKTY DZIAŁANIA, które będą jego bezpośrednim efektem** *(Należy podać nazwę konkretnego oczekiwanego, mierzalnego, wskaźnika produktu i jego WARTOŚĆ np. liczba szt., liczba osób, liczba km2, liczba m2 powierzchni, liczba godzin itp.). Przykładowe produkty:*
* *Liczba podmiotów - ………… (wskazać jakich) objętych wsparciem w zakresie …. - …. szt.*
* *Liczba osób - …….. (wskazać jakich) objętych wsparciem w zakresie …. - …. os.*
* *Liczba zmodernizowanych/odnowionych/wybudowanych obiektów - …. szt.*
* *Liczba szkoleń – szt.*
* *Liczba opracowanych strategii/programów - …. szt.*
* *Liczba uruchomionych stron internetowych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami - …. szt.*
* *Liczba wdrożonych, nowych e-usług - …. szt.*
 |
|  |
| 1. **REZULTATY DZIAŁANIA***(Należy podać nazwę konkretnego wskaźnika REZULTATU i jego WARTOŚĆ. Rezultaty to efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów. Pokazują m.in. zmianę jakościową, np. wzrost poziomu wiedzy, osoby które skorzystały z rozwiązania itp.). Przykładowe rezultaty:*
* *Liczba osób, która podniosła wiedzę/kompetencje w zakresie …… dzięki uzyskanemu wsparciu - ………… os.*
* *Liczba podmiotów, których pracownicy uzyskali wsparcie w projekcie - …. szt.*
* *Liczba wejść na stronę internetową - …. szt.*
* *Liczba osób, która skorzystała z nowych e-usług - …. szt.*
 |
|  |
| 1. **WYKORZYSTANIE ZASOBÓW LOKALNYCH GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ DO REALIZACJI DZIAŁANIA**

*(Proszę wskazać, czy działanie wykorzystuje zasoby lokalne miasta, w tym lokalne dziedzictwo, a jeśli tak, to jakie konkretnie i w jaki sposób?[[6]](#footnote-6))* |
|  |
| 1. **TRWAŁOŚĆ DZIAŁANIA**

*(Proszę podać, czy, a jeśli tak to, w jaki sposób efekty realizacji działania będą miały trwały efekt?)* |
|  |
| 1. **SZACOWANE KOSZTY BRUTTO w tys. PLN** *(Koszty inwestycyjne[[7]](#footnote-7) + nieinwestycyjne[[8]](#footnote-8) = RAZEM)*
 | **Razem:** ………………………………………………………….………………………… PLN* w tym koszty inwestycyjne: ………………………………………………. PLN
* w tym koszty nieinwestycyjne: ………………………………….……... PLN
 |
| 1. **ŹRÓDŁO FINANSOWANIA**
 | □ *środki własne realizatora przedsięwzięcia/partnerów* *□ przychody zwrotne (np.: kredyty/pożyczki, obligacje)**□ dotacje na projekt EOG – tzw. „fundusze norweskie” (dotacje* *współfinansowane środkami zagranicznymi z Mechanizmu Finansowego EOG/NMF)**□ dotacje UE (dotacje współfinansowane środkami zagranicznymi,  w tym funduszami europejskimi EFRR, EFS, itp.)**□ pozostałe dotacje z budżetu Gminy Nakło nad Notecią**□ pozostałe dotacje, finansowane środami krajowymi**□ Inne – jakie (np. Fundusz Pracy, PFRON) – …………………………………………………....…………* |
| 1. **RELACJE I ZALEŻNOŚCI**

*(Proszę podać, czy prezentowane działanie jest powiązane z innymi przedsięwzięciami, a jeśli tak to z jakimi i w jaki sposób. Jeśli nie, należy wskazać – NIE DOTYCZY)* |
|  |
| 1. **RYZYKO**

*(Proszę podać, czy na obecnym etapie dostrzegane jest jakieś ryzyko, czyli zagrożenie wystąpienia sytuacji, która może utrudnić lub uniemożliwić realizację działania? Jeśli Zgłaszający nie dostrzega obecnie ryzyka należy wpisać- NIE DOTYCZY )* |
|  |
| 1. **RÓWNOŚĆ SZANS**

*(Proszę podać, w jaki sposób w trakcie realizacji działania spełniona zostanie zasada równości szans, czyli niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną)* |
|  |
| 1. **SPEŁNIENIE STANDARDÓW DOSTĘPNOŚCI***(Proszę podać, w jaki sposób działanie uwzględnia standardy dostępności i umożliwia osobom zagrożonym wykluczeniem np.: osobom z niepełnosprawnościami, seniorom itp., korzystanie z efektów lub uczestniczenie w realizacji przedsięwzięcia. Standardy dostępności mogą występować w wymiarze architektonicznym, transportowym, cyfrowym, informacyjno-promocyjnym, szkoleniowym, edukacyjnym itp. UWAGA: Wszystkie pomysły na działania muszą zapewniać dostęp do wsparcia grupom w gorszej sytuacji. Przykładowe formy zapewnienia standardów dostępności: innowacje i rozwiązania społeczne, w tym programy lub kampanie edukacyjno-informacyjne, polityka senioralna, rozwiązania IT, projektowanie uniwersalne, poprawa dostępności architektonicznej budynków, itp.)[[9]](#footnote-9)*
 |
|  |
| 1. **ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ**

*(Czy projekt ma wpływ na zrównoważony rozwój[[10]](#footnote-10) miasta, a w szczególności przyczynia się do realizacji zasady 4R[[11]](#footnote-11), a jeśli tak to w jaki sposób)* |
|  |
| 1. **DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ NA RZECZ LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI**

*(Proszę przedstawić doświadczenie, w zakresie powiązanym z tematyką zgłaszanego działania. UWAGA – Pole jest obowiązkowe jedynie dla podmiotów, które chcą zostać formalnymi Partnerami w projekcie Gminy Nakło nad Notecią, w pozostałych przypadkach można wpisać – NIE DOTYCZY)* |
| *Max strona A4 (czcionka 10, interlinia pojedyncza)* |

**UWAGA:**

Wypełnioną Kartę pomysłu na działanie dla Gminy Nakło nad Notecią do PRI należy dostarczyć do **15 października 2020 r. w wersji**:

* **elektronicznej** (wersja edytowalna) na adres: urzad@gmina-naklo.pl w tytule wiadomości należy wpisać: „KARTA POMYSŁU”

**lub**

* **papierowej** – drogą korespondencyjną na adres Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią, pok. nr 9 (BOM), z dopiskiem na kopercie „KARTA POMYSŁU” (liczy się data wpływu dokumentu do urzędu).

**Zgoda i informacja o przetwarzaniu danych osobowych, w związku z naborem pomysłów na działania
do Planu Rozwoju Instytucjonalnego, w ramach Programu „Rozwój Lokalny”**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L 119/1i L 127/2), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani(a) danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, reprezentujący Miasto i Gminę Nakło nad Notecią, z siedzibą przy ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@umig.naklo.pl
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, lit. c i lit. e RODO, w celu oceny pomysłów na działania, zgłoszone do Planu Rozwoju Instytucjonalnego Nakła nad Notecią, w ramach Programu „Rozwój Lokalny” oraz ich ewentualnego doprecyzowania i uzupełnienia. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do realizacji innych celów. Dane osobowe nie będą upublicznione w Planie Rozwoju Instytucjonalnego.
4. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji celów oraz trwałości Programu „Rozwój Lokalny” (określonego w Regulaminie ww. Programu), określonych w pkt. 3, w oparciu o udzieloną zgodę, do czasu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie. Okres ten może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji. Po upływie tego okresu dane osobowe zostaną usunięte przez Administratora.
5. Odbiorcami Pani(a) danych osobowych będą wyłącznie uprawnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, powołani przez Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią członkowie Komisji Oceny Pomysłów na Działania, osoby reprezentujące podmioty, uprawnione do kontroli dokumentacji związanej z udziałem Gminy Nakło nad Notecią w Programie „Rozwój Lokalny” (m.in. Związek Miast Polskich, Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej), podmioty lub osoby uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a na podstawie Pani(a) zgody inne podmioty lub osoby.
6. Administrator nie będzie przekazywać Pani(a) danych osobowych do Państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pan(i) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), uzupełniania danych niekompletnych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – po wystąpieniu określonych prawem okoliczności.
8. Przysługuje Pani(u) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa UODO, w przypadku, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Pani(a) danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do zgłoszenia pomysłu na działanie do Planu Rozwoju Instytucjonalnego Gminy Nakło nad Notecią w Programie „Rozwój Lokalny”. Odmowa podania danych skutkuje odrzuceniem złożonej Karty pomysłu na działanie dla Nakła nad Notecią do PRI. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.
10. Pani(a) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Składam pomysł na działanie i wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Nakło nad Notecią danych osobowych, podanych w niniejszej Karcie pomysłu, na działanie dla Nakła nad Notecią do PRI oraz oświadczam, że zapoznałam(em) się z treścią ww. klauzuli informacyjnej i znam przysługujące mi prawa przy przetwarzaniu podanych danych osobowych.**

Nakło nad Notecią, dnia………………………………..2020 r.

**CZYTELNY PODPIS:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Osoby reprezentującej podmiot zgłaszający pomysł na działanie*** |  |
| ***Osoby zgłoszonej do kontaktu****(jeśli jest inna niż osoba reprezentująca podmiot zgłaszający pomysł na działanie)* |  |

1. *Porozumienie lub umowa partnerska nie mogą być zawarte pomiędzy podmiotami powiązanymi w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***CELE STRATEGICZNE I BEZPOŚREDNIE do Planu Rozwoju Instytucjonalnego*** *wskazano w dokumencie „WIZJA i CELE”.* [↑](#footnote-ref-2)
3. **Przykłady budowania zdolności instytucjonalnych i rozwoju kompetencji lokalnej administracji publicznej** *- aktywności edukacyjne mające na celu zdobywanie wiedzy i zwiększanie kompetencji urzędników miejskich, takie jak np.: konferencje, szkolenia, warsztaty, seminaria, spotkania, staże, wizyty studyjne, wymiana urzędników, strona internetowa, platformy IT (centra wiedzy), biuletyn, mailingi i inne narzędzia wykorzystujące ICT. Mechanizmy te powinny służyć jako podstawa do podnoszenia umiejętności i jakości usług świadczonych przez urzędników na poziomie lokalnym, a także do kształcenia i zapewnienia liderów rozwoju lokalnego jako modeli dla innych samorządów.* [↑](#footnote-ref-3)
4. ***Przykłady usprawnień i podniesienia standardów działania samorządów lokalnych –*** tworzenie i poprawa mechanizmów ograniczania biurokracji, przepisów czy regulacji, bardziej przejrzystej i efektywnej struktury podziału zadań i wymiany informacji w urzędach, lepszej koordynacji działań pomiędzy różnymi komórkami urzędów miast oraz tymi urzędami a innymi podmiotami publicznymi na poziomie lokalnym, tworzenie i zastosowanie standardów otwartości, przejrzystości i praworządności funkcjonowania urzędów publicznych. [↑](#footnote-ref-4)
5. ***Przykłady budowania zaufania obywateli do instytucji publicznych na poziomie samorządu lokalnego -*** *tworzenie trwałych, solidnych
i włączających mechanizmów uczestnictwa publicznego, angażowanie mieszkańców i odpowiednich, zainteresowanych stron w procesy decyzyjne.* [↑](#footnote-ref-5)
6. ***ZASOBY LOKALNE*** *to materialne i niematerialne zasoby miasta, które mogą przyczyniać się do jego rozwoju, np.:*

	* ***NATURALNE*** *(krajobraz, flora, fauna, powietrze, woda, gleby itp.)*
	* ***LUDZKIE*** *(historyczne i obecne postacie, które stanowią o potencjale miasta, unikalne umiejętności i reputacja mieszkańców itp.)*
	* ***SPOŁECZNE*** *(tożsamość, więzi i relacje społeczne, wartości spajające lokalną społeczność, NGO, aktywni mieszkańcy i liderzy społeczni itp.)*
	* ***GOSPODARCZE*** *(przedsiębiorczość mieszkańców, lokalne firmy, rynek pracy, instytucje otoczenia biznesu, klastry itp.)*
	* ***EDUKACYJNE*** *(sieć szkół i placówek oświatowych, system edukacji itp.)*
	* ***KULTUROWE*** *(dziedzictwo kulturowe, rozpoznawalne w mieście obiekty historyczne i współczesne, wydarzenia historyczne i aktualne, które skupiają mieszkańców/przyjezdnych oraz budują tożsamość i rozpoznawalność miasta, marka lokalna itp.),*
	* ***INSTYTUCJONALNE*** *(instytucje publiczne itp.),*
	* ***NIERUCHOMOŚCI*** *(grunty, budowle, obiekty mieszkańców firm i instytucji na terenie miasta),*
	* ***MATERIALNE i ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENI*** *(infrastruktura techniczna, przestrzeń publiczna itp.).* [↑](#footnote-ref-6)
7. ***KOSZTY INWESTYCYJNE*** *to zakupy środków trwałych np. sprzętu, wyposażenia o cenie jednostkowej powyżej 10 000 zł oraz koszty budowy, modernizacji, odnowienia infrastruktury, obiektów lub przestrzeni publicznej itp.* [↑](#footnote-ref-7)
8. ***KOSZTY NIEINWESTYCYJNE („miękkie”)*** *to koszty, które nie są związane z budową, modernizacją, odnowieniem infrastruktury lub przestrzeni publicznej, takie jak na przykład: aktywizacja społeczna grup zagrożonych wykluczeniem, doradztwo, działania edukacyjno-szkoleniowe, zatrudnienie personelu, bieżące koszty utrzymania, opracowanie dokumentacji, audytów, koncepcji, planów, strategii, programów działań, analiz, audytów, prowadzenie badań, konsultacji, dialogu społecznego, założenia do zmian studiów uwarunkowań
i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz do zmian (miejscowych) planów zagospodarowania przestrzennego, studia wykonalności, dokumentacja przetargowa, dotycząca oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, projekty budowlane, ew. projekty wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz dokumentacja techniczna dla inwestycji,* *wartości niematerialne i prawne niezależnie od ceny itp.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Zgodnie z Programem Rządowym Dostępność Plus 2018-2025, dostępność dotyczy wszystkich, ale w codziennym życiu jej brak jest dostrzegany głównie przez osoby o szczególnych potrzebach, w tym indywidualnych, wynikających z braku pełnej sprawności.*

***DOSTĘPNOŚĆ DOTYCZY W SZCZEGÓLNOŚCI:***

	* *osób na wózkach inwalidzkich, poruszających się o kulach, o ograniczonej możliwości poruszania się;*
	* *osób niewidomych i słabo widzących;*
	* *osób głuchych i słabo słyszących;*
	* *osób głuchoniewidomych;*
	* *osób z niepełnosprawnościami psychicznymi i intelektualnymi;*
	* *osób starszych i osłabionych chorobami;*
	* *kobiet w ciąży;*
	* *osób z małymi dziećmi, w tym z wózkami dziecięcymi;*
	* *osób mających trudności w komunikowaniu się z otoczeniem (także z rozumieniem języka pisanego albo mówionego);*
	* *osób o nietypowym wzroście (w tym również dzieci);*
	* *osób z ciężkim lub nieporęcznym bagażem, towarem.* [↑](#footnote-ref-9)
10. ***ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ****: to rozwój, mający na celu zaspokojenie aspiracji rozwojowych obecnego pokolenia, w sposób umożliwiający realizację tych samych dążeń następnym pokoleniom. Zrównoważony rozwój rozumiany poprzez pryzmat Strategii Europa 2020 oznacza przede wszystkim: niskoemisyjną, konkurencyjną i oszczędnie korzystającą z zasobów gospodarkę, ograniczanie emisji gazów cieplarnianych, ekoinnowacyjność, edukację konsumencką, inteligentne sieci energetyczne, ochronę środowiska i działania zapobiegające utracie bioróżnorodności.* [↑](#footnote-ref-10)
11. ***Założenia ZASADY 4R:***

	* *redukuj (****Reduce****) – oznacza oszczędność energii/zmniejszenie emisji CO2/ograniczanie odpadów itp.*
	* *używaj ponownie (****Reuse****)*
	* *poddawaj recyclingowi (****Recycle****)*
	* *odzyskuj (****Recover****) – oznacza np. odzysk energii itp.* [↑](#footnote-ref-11)